# Администрация сельского поселения Ключевский сельсовет

# муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 марта 2014 года № 4

# О внесении изменений в постановление от 29.06.2012 года № 20

Административный регламент администрации сельского поселения Ключевский сельсовет муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений и заключения договоров социального найма жилого помещения в администрации Ключевского сельского поселения»

На основании Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» администрация сельского поселения Ключевский сельсовет муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести следующие изменения в Постановление от 29 июня 2012 года № 20Административный регламент администрации сельского поселения Ключевский сельсовет муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан по предоставлению муниципальной услуги «прием заявлений и заключения договоров социального найма жилого помещения в администрации Ключевского сельского поселения»:

пункт **2.1.4.** Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством для предоставления муниципальной услуги:

документы предоставляются заявителем (представителем заявителя) самостоятельно:

- заявление (приложение);

- документ, подтверждающий право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи (договор, ордер, решение о выделении жилого помещения);

- паспорта нанимателя и совместно проживающих членов семьи;

- свидетельство о рождении несовершеннолетних детей;

- решение об усыновлении (удочерении);

- свидетельство о заключении брака.

документа, которые заявитель (представитель заявителя) предоставляет по собственной инициативе в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- выписка из похозяйственной книги, подтверждающая состав семьи;

- справка о составе семьи;

- выписки из финансового счета на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, выданные уполномоченной организацией (счет- квитанция за послеий, предшествующий подачи заявления месяц).;

пункт **2.1.8.** Обязанности должностных лиц при ответе на телефонные звонки, устные и письменные обращения граждан или организаций, требования к форме и характеру взаимодействия должностных лиц с получателями муниципальной услуги:

Время разговора не должно превышать **15** минут, более полное консультирование вопросам предоставления муниципальной услуги должно при личном обращении граждан.;

пункт **2.2.2.** Максимальное время ожидания в очереди при подаче документов для предоставлениямуниципальной услуги не должно превышать **15** минут.;

пункт **2.2.3.** Максимальное время ожидания в очереди для получения консультации не должно превышать **15** минут.;

Пункт **5.3.** Срок рассмотрения жалобы на действие либо бездействие органа предоставляющего муниципальную услугу не может превышать 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава

сельского поселения Ключевский сельсовет

муниципального района Аскинский район

Республики Башкортостан

Ф.К.Камалдинова