|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сельское поселение Ключевский сельсовет МР Аскинский район РБ | по ОКПО |  |

(наименование организации)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Номер документа | Дата составления |
|  | **34** | **14.07.2020** |

**РАСПОРЯЖЕНИЕ  
о предоставлении отпуска работнику**

|  |  |
| --- | --- |
| **Предоставить отпуск** | Табельный номер |
| Гавве Любовь Сергеевне |  |

(фамилия, имя, отчество)

(структурное подразделение)

Управляющему делами администрации

(должность (специальность, профессия))

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| за период работы с | « | 14 | » | августа | 20 | 19 | г. | по | « | 13 | » | августа | 20 | 20 | г. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **А.** ежегодный основной оплачиваемый отпуск на | 30 | календарных дней |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| с « | 27 | » | июля | 20 | 20 | г. | по | « | 26 |  | августа | 20 | 20 | г. |

и (или)

**Б.** ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск

(ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, учебный, без сохранения заработной платы и другие (указать))

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| на | 1 | календарных дней |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| с « | 26 | » | 08 | 20 | 20 | г. | по | « | 27 | » | 08 | 20 | 20 | г. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **В.** Всего отпуск на | 31 | календарных дней |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| с « | 27 | » | 07 | 20 | 20 | г. | по | « | 27 | » | 08 | 20 | 20 | г. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Руководитель организации** | И.о. главы сельского поселения |  |  |  | Гавва Л.С. |
|  | (должность) |  | (личная подпись) |  | (расшифровка подписи) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **С приказом (распоряжением) работник ознакомлен** |  | « |  | » |  | 20 | 20 | г. |
|  | (личная подпись) |  | | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **БАШҠОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҺЫ**  **АСҠЫН РАЙОНЫ**  **МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ**  **КЛЮЧИ АУЫЛ СОВЕТЫ**  **АУЫЛ БИЛӘМӘҺЕ ХӘКИМИӘТЕ** | Описание: Gerb_Askino | РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН **АДМИНИСТРАЦИЯ** СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯКЛЮЧЕВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТМУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНААСКИНСКИЙ РАЙОН |

## Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

14 июля 2020 года № 35

О единовременной выплате к отпуску.

Управляющей делами сельского поселения Ключевский сельсовет муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан Гавве Любовь Сергеевне выплатить единовременную выплату к окладу в размере двух окладов денежного содержания с надбавкой классного чина в связи с выходом в отпуск.

2. Бухгалтеру Централизованной бухгалтерии произвести начисление единовременной выплаты управляющему делами сельского поселения Ключевский сельсовет муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан.

И.о. главы сельского поселения

Ключевский сельсовет: Л.С.Гавва