**Администрация сельского поселения Ключевский сельсовет муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**30 мая 2016 года № 18**

|  |
| --- |
| **Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, и иными лицами которая приводит или может привести к конфликту интересов в администрации сельского поселения Ключевский сельсовет муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан** |

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", пунктом 8 Указа Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», руководствуясь [Уставом сельского поселения](file:///C:\content\act\48bbbf99-7538-47ce-967e-5026f0607a4d.html), Ключевский сельсовет, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы, и иными лицами администрации сельского поселения Ключевский сельсовет о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2.Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации сельского поселения Ключевский сельсовет муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и обнародования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения М.П. Селянин

Утверждено   
 постановлением администрации

сельского поселения

Ключевский сельсовет

от 30 мая 2016 года № 18

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы, и иными лицами администрации сельского поселения Ключевский сельсовет о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы, и иными лицами администрации сельского поселения Ключевский сельсовет о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.  
2. Лица, замещающие должности муниципальной службы, и должности в администрации сельского поселения Ключевский сельсовет, указанные в пунктах 3 - 4 настоящего Положения, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.  
Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).  
3. Муниципальный служащий администрации сельского поселения Ключевский сельсовет (далее – муниципальный служащий) направляет представителю нанимателя уведомление, составленное по форме согласно приложению № 1.  
4. Служащий администрации сельского поселения Ключевский сельсовет (далее – служащий) направляет представителю нанимателя уведомление, составленное по форме согласно приложению № 2.  
5. Уведомления, направленные представителю нанимателя по его решению могут быть переданы:  
- должностному лицу (кадровику) администрации сельского поселения Ключевский сельсовет (далее – должностное лицо) для предварительного рассмотрения уведомлений;  
- в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Ключевский сельсовет, и урегулированию конфликта интересов.  
6. Уведомления, по которым принято решение в соответствии со 2 абзацем п.5 настоящего Положения, направляются должностному лицу. Должностное лицо осуществляет предварительное рассмотрение уведомлений.  
В ходе предварительного рассмотрения уведомлений должностное лицо имеет право получать от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.  
7. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, поступивших в соответствии с пунктом 6 настоящего Положения администрацию поселения, соответственно должностное лицо подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.  
Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются представителю нанимателя в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений в администрацию поселения.  
В случае направления запросов, указанных в абзаце втором пункта 6 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются председателю нанимателя в течение 45 дней со дня поступления уведомлений в администрацию. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.  
8. Представитель нанимателя по результатам рассмотрения им уведомлений принимает одно из следующих решений:  
а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;  
б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;  
в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.  
9. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом "б" пункта 8 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации представитель нанимателя принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.  
10. В случае принятия решений, предусмотренного подпунктом "в" пункта 8 настоящего Положения, представитель нанимателя принимает меры в соответствии с законодательством Российской Федерации.